

記入上の注意点

★変更部分のセルは網掛けに

検証機関の区分ごとの登録日、有効期限を記入してください。

※新規登録及び区分追加の場合は空欄、更新の場合及び休止期間中の場合は従前のものを記入してください。

検証機関概要書

休止期間中の場合は、区分の上の欄に「休止」と記入してください。

(例) 区分6が休止中の場合

休止

(3) 営業所における主任者のリスト

営業所に設置する検証主任者		特定ガス・基準量		都内外削減量		その他ガス削減量		電気等環境価値保有量		優良事業所基準(第1区分)		優良事業所基準(第2区分)	
登録番号	氏名	登録日	有効期限	登録日	有効期限	登録日	有効期限	登録日	有効期限	登録日	有効期限	登録日	有効期限
20XX - XXXX	〇〇 〇〇	2017年6月18日	2020年6月17日	2018年7月1日	2021年6月30日					2018年7月1日	2021年6月30日	2018年7月1日	2021年6月30日
20XX - XXXX	△△ △△	2017年6月18日	2020年6月17日	2016年3月13日	2019年3月12日					2018年11月15日 設置2019年4月1日	2021年11月14日		
-	-												
-	-												
-	-												
-	-												
-	-												
-	-												

★営業所に設置する主任者及び設置する区分の登録日・有効期限を記入してください。

(注) 営業所に設置する主任者として登録する区分のみ記入してください。

(例) 区分5について営業所における主任者として新たに設置する場合(2019年4月1日付)

※営業所における主任者として新たに登録する場合には、該当区分の登録日の下段に営業所における主任者としての設置日を記入してください。

(例) 区分4について営業所における主任者として設置を削除する場合(空欄・網掛け)

(例) 区分1、5、6について営業所における主任者として設置されていた主任者を設置から削除する場合

※どの区分においても営業所に設置されなくなるため、主任者そのものも削除(空欄・網掛け)にしてください。

(注) 欄が足りない場合は用紙を追加して記入すること。