

委任状 兼 使用印鑑届

令和 5 年 4 月 1 日

委任者の住所、氏名を記入します。
(法人にあっては主たる事務所の
所在地及び名称並びに代表者の資
格(※)及び氏名)
(※)印鑑証明書や登記簿に記載
されているもの

所 東京都新宿区□□町一丁目1番1号

名 株式会社 大江戸○○○

代表取締役 □□□□

代表取締役
之印

代理人(事務手続きを行う者)の住所、
氏名を記入します。(法人にあっては
主たる事務所の所在地及び名称並び
に代表者の資格(※上記参照)及び
氏名)

1 委任状

(代理人)

代理人の住所 東京都千代田区

代理人の氏名 株式会社 東京○○○

代表取締役 □□□□

・法務局に登録している印(登記印)で捺印し
てください(印鑑証明書の印影と照合確認し
ます)。

・印鑑証明書の添付が原則必要です。ただし、
以下の場合、提出を省略できます。

- ・国、地方公共団体
- ・本制度に係る他の手続きにおいて、既に提出しているものの
記載内容に変更がない場合

私は、上の者を代理人と定め、下記の取扱いについて委任します。

対象となる事業所の名称・
所在地・指定番号を記入

(事業所)

記

事業所の名称 新宿○○ビル

合計 1 件

事業所の所在地 新宿 区 西新宿二丁目8番1号

指定番号 XXXX

(委任する事項)

上述の事業所における都民
事項(総量削減義務と排出

<委任する事項をプルダウンで選択>

- (1) 条例第2章第2節は制度全体に関する事項
- (2) 条例第5条の21から第5条の23の3までは排出量取引に限定した事項
- (3) 条例第2章第2節(制度全般)の内、条例第5条の21から第5条の23の3まで(排出量取引)を除く事項

2 使用印鑑届

代理人は下記の印鑑を東京都知事との間における上記に係る申請及び届出について使用いたします。

(使用印)

△△
事業本部
□□部長
之印

以後の申請及び届出の際に
使用を希望する印鑑で押印