

# 総量削減義務と排出量取引システム オンライン提出機能利用方法について





# 目次

1. 総量削減義務と排出量取引システム 概要 …… 3ページ
2. オンライン提出機能 概要 …… 5ページ
3. オンライン提出の手順 …… 13ページ







# 1. 総量削減義務と排出量取引システム 概要



# 1. 総量削減義務と排出量取引システム 概要

## ■ 推奨環境

- OS : Windows 8.1 以降
- ブラウザ : Microsoft Edge
- 画面の解像度 : 1024 x 768 ドット 以上

## ■ システム利用可能時間

- 開庁日※の 9:00~18:00

※土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12/29~1/3)を除く日（その他、システム保守等で運用停止・休止有）

## ■ システムのURL（東京都 総量削減義務と排出量取引システム）

- <https://www9.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/>

## ■ システム利用上の注意事項

- ブラウザの「戻る」「進む」「更新」ボタンは使用不可
- 前のページに戻る際、キーボードの「BackSpace」「Alt + 矢印」キーは使用不可
- ログアウトの際は、必ず画面右上の「>> ログアウト」ボタンをクリックする。  
（ブラウザの「×」ボタンや「終了」で閉じないでください。「×」ボタン等で閉じた場合は、再度ログインして下さい。）

※ その他、ブラウザ設定等必要事項はシステム操作マニュアルを参照（HP上にリンク有）





An aerial photograph of a city skyline, likely Tokyo, showing numerous skyscrapers and a large green park area in the foreground. The text is overlaid on a semi-transparent dark band across the middle of the image.

## 2. オンライン提出機能 概要



## 2-1. オンライン提出機能 概要

### ■ 機能概要

- 総量削減義務と排出量取引システムにより、各種申請をオンラインで実施する機能です。
- 「地球温暖化対策計画書提出書」「基準排出量変更申請書」等、**押印書面の提出が不要**となります。（一部書類を除く。）
- 各種申請書類の紙面、電子媒体による電子データの提出が不要となります。

### ■ オンライン提出機能の利用が可能な方

- 指定（相当）地球温暖化対策事業所の連絡先担当者のうち、オンライン提出利用開始の手続きが済んでいる方。

※手続きが済んでいない場合、オンライン提出は御利用いただけません。

※手続きをした後、指定地球温暖化対策事業者、指定地球温暖化対策事業者氏名、連絡先担当者等に変更がある場合は、新たな指定地球温暖化対策事業者の情報に基づき、再度手続きを行ってください。（手続きが完了するまで、オンライン提出は御利用いただけません。）

### ■ オンライン提出の利用を希望する場合

- 利用開始の手続きが必要です。※8ページにて御説明します。





# 2-1. オンライン提出機能 概要

## ■ オンライン提出機能の利用

- 総量削減義務と排出量取引システムに、「事業所連絡先担当者」としてログインします。
- オンライン提出機能の利用が可能（利用開始の手続きが済んでいる）場合、「申請書アップロード」ボタンをクリックし、操作を進めることができます。  
→これより先の操作方法については、14ページで御説明します。
- オンライン提出機能の利用が可能でない（利用開始の手続きが済んでいない）場合、「申請書アップロード」ボタンが無効化されています。  
→オンライン提出機能の利用を希望する場合は、次ページの方法に従い手続きしてください。

The screenshot shows the user interface of the 'Total Emission Reduction Obligation and Emission Trading System' (総量削減義務と排出量取引システム). The page header includes the Tokyo Metropolitan Environment Bureau logo and the current login time (2022/03/09 10:58:26). The main menu (メニュー) is titled 'Business Contact Person' (事業所連絡先担当者) and instructs users to select a function to use. There are four main sections:

- メッセージ (Message):** Contains a button for 'Message History' (メッセージ履歴一覧).
- パスワード管理 (Password Management):** Contains a button for 'Change Password' (パスワード変更).
- 計画書様式ファイル・カルテ等ダウンロード (Download Plan Form Files, Medical Records, etc.):** Contains a button for 'Download Plan Form Files, Medical Records, etc.' (計画書様式ファイル・カルテ等ダウンロード). Below this button, it lists the types of files available for download: 'Global Warming Countermeasure Plan Form Files (This year's pre-defined form files)', 'Tokyo Metropolitan ★ Provincial Energy', and 'Designated Non-Provincial Energy Evaluation Notice'. A secondary button for 'Check and Confirm Submission Types' (提出書類確認) is also present, with a note that it only applies to recently reviewed files.
- 申請書アップロード (Application Form Upload):** Contains a button for 'Upload Application Form' (申請書アップロード), which is highlighted with a red box. Below this button, it states: 'Upload this year's submission types (Global Warming Countermeasure Plan Submission, etc.)'.



# 2-2. オンライン提出利用開始の手続き

## ■ 手続きの方法1 申請書類を用いて手続きする

- 「地球温暖化対策計画書提出書」「基準排出量変更申請書」等の連絡先の備考欄に「オンライン提出の利用を希望する」旨を記載して、提出してください。

※利用開始の手続きをする際に記載する連絡先担当者の氏名等は、既にシステムに登録している連絡先情報と一致している必要があります。連絡先担当者の変更となっている場合、速やかに相談窓口まで御連絡ください

※利用開始の手続きをする際に記載する指定地球温暖化対策事業者の氏名等及び押印は、既に東京都に届け出ている情報と一致している必要があります。指定地球温暖化対策事業者が複数である場合には、代理人の氏名等の記載及び押印が必要です。

- 手続きは随時受け付けています。

年 月 日

東京都知事 殿

提出者

住 所

氏 名

Ⓜ

〔法人にあつては名称、代表者の氏名及び主たる事務所の所在地〕

地球温暖化対策計画書提出書

都民の健康と安全を確保する環境に関する条例第6条の規定により地球温暖化対策計画書を次のとおり提出します。

事業所の名称	
事業所の所在地	区
指定番号	
地球温暖化対策計画書	別添のとおり
検 証 結 果	1 別添のとおり 2 既提出
連 絡 先	会社名
	郵便番号
	住所
	所属名
	担当者名
	電話番号
	FAX番号
備考	オンライン提出の利用を希望する

※受付欄



# 2-2. オンライン提出利用開始の手続き

## ■ 手続きの方法2 任意の様式を用いて手続きする

- 「オンライン提出の利用を希望する」旨を記載した書類を作成して、提出してください。

※利用開始の手続きをする際に記載する連絡先担当者の氏名等は、既にシステムに登録している連絡先情報と一致している必要があります。連絡先担当者の変更となっている場合、速やかに相談窓口まで御連絡ください。

※利用開始の手続きをする際に記載する指定地球温暖化対策事業者の氏名等及び押印は、既に東京都に届け出ている情報と一致している必要があります。指定地球温暖化対策事業者が複数である場合には、代理人の氏名等の記載及び押印が必要です。

- 様式のサンプルは環境局のウェブサイト上でも公開しております。

[https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/large\\_scale/overview/movie\\_data/](https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/large_scale/overview/movie_data/)

- 手続きは随時受け付けています。

年 月 日

東京 都 知 事 殿

提出者  
住 所  
氏 名

⑥

オンライン提出利用希望届

総量削減義務と排出量取引システムを利用した電子申請による各種申請の提出を希望します。

事業所の名称		
事業所の所在地		
指 定 番 号		
連 絡 先	会社名	
	郵便番号	
	住所	
	所属名	
	担当者名	
	電話番号	
	メールアドレス	

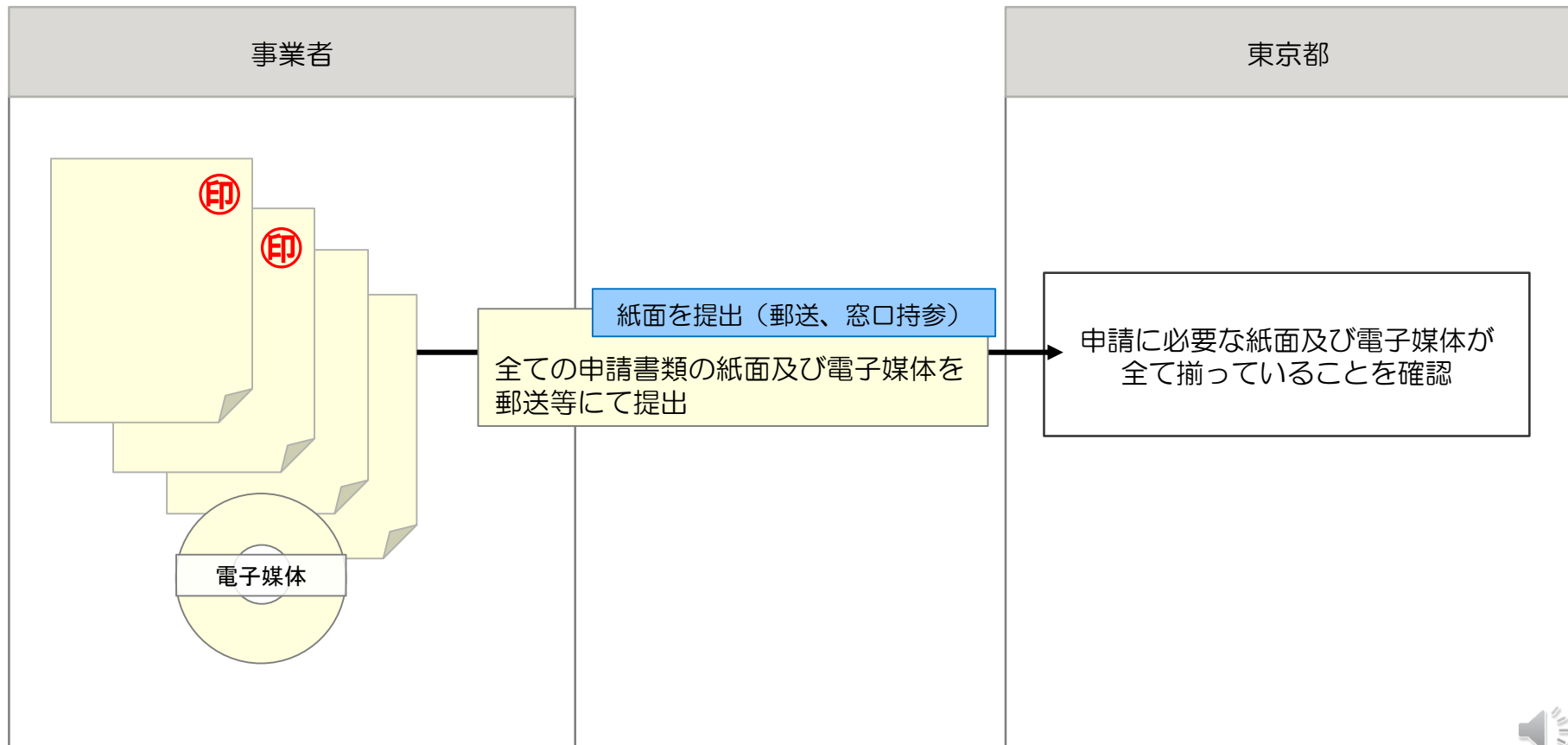
※申請様式の一例

## 2-3. 郵送、窓口持参による申請方法

これまでの申請方法が、次ページの申請方法へ変わります。

【これまでの申請方法】

- 全ての申請書類の紙面及び電子媒体を、郵送もしくは窓口持参にて提出しています。

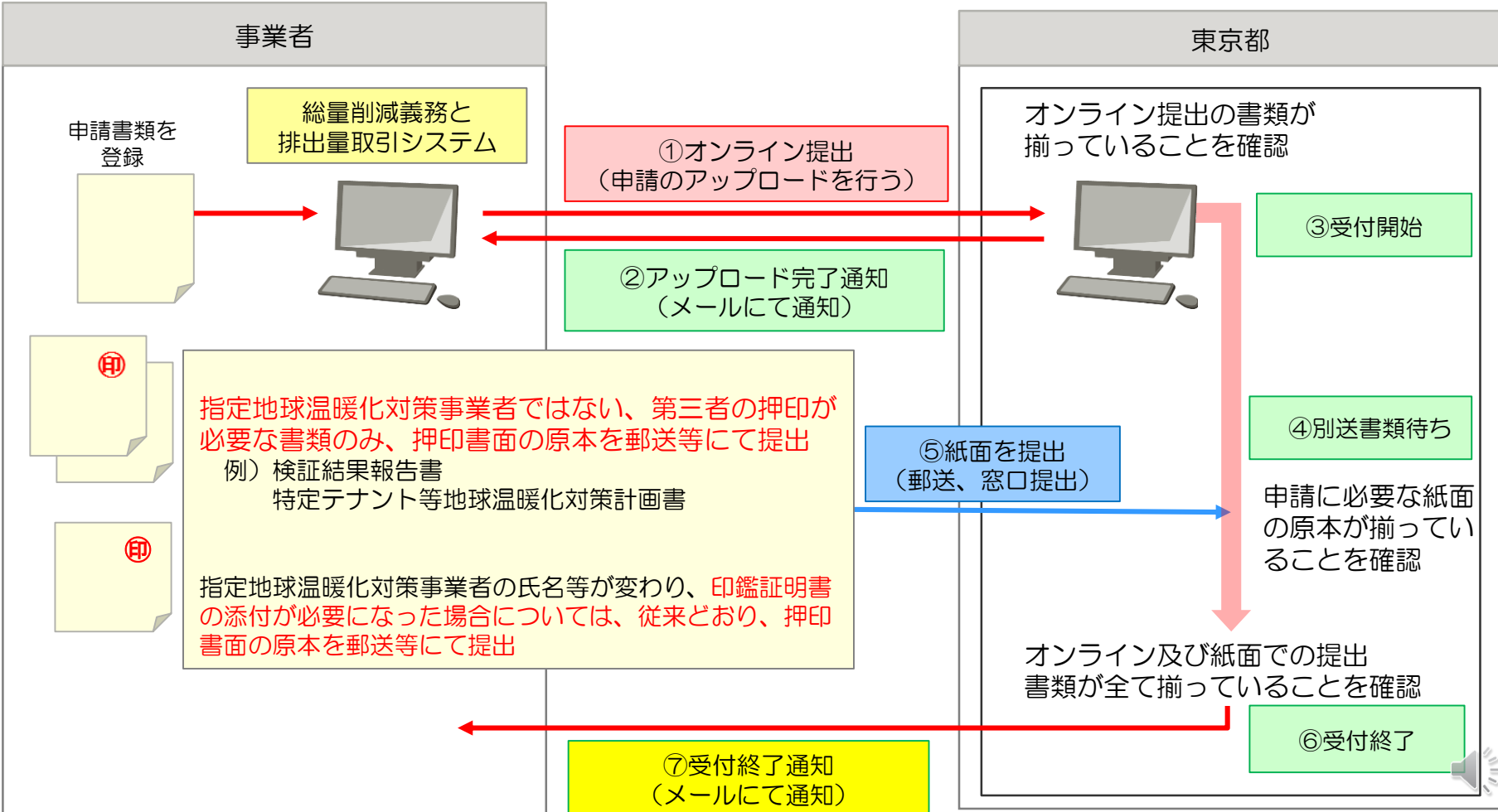




# 2-4. オンライン提出による申請方法(概要)

## 【オンライン提出による申請方法】

- ・ 総量削減義務と排出量取引システムにより、オンラインにて申請。



## 2-5. オンライン提出可能な書類

### ■申請書類の一覧

- 現在、オンライン提出が可能な書類は、右の表に示すとおりです。

申請書類の名称
地球温暖化対策計画書
指定相当地球温暖化対策計画書
基準排出量決定申請書
基準排出量変更申請書
基準排出量変更申請書に係る増減量及び変更量確定値提出書
事業所区域変更申請書
優良特定地球温暖化対策事業所削減義務率減少申請書
優良特定地球温暖化対策事業所適合状況報告書
所有事業者等届出書
指定地球温暖化対策事業者氏名等変更届出書
指定地球温暖化対策事業者変更届出書
指定地球温暖化対策事業所廃止等届出書
指定相当地球温暖化対策事業所廃止等届出書
その他ガス削減量モニタリング計画書
その他ガス基準排出量算定報告書
その他ガス削減量算定報告書
前事業者排出量把握申請書



An aerial photograph of a city skyline, likely Tokyo, showing numerous skyscrapers and a large green park area in the foreground. A semi-transparent white box with black text is centered over the image.

### 3. オンライン提出の手順

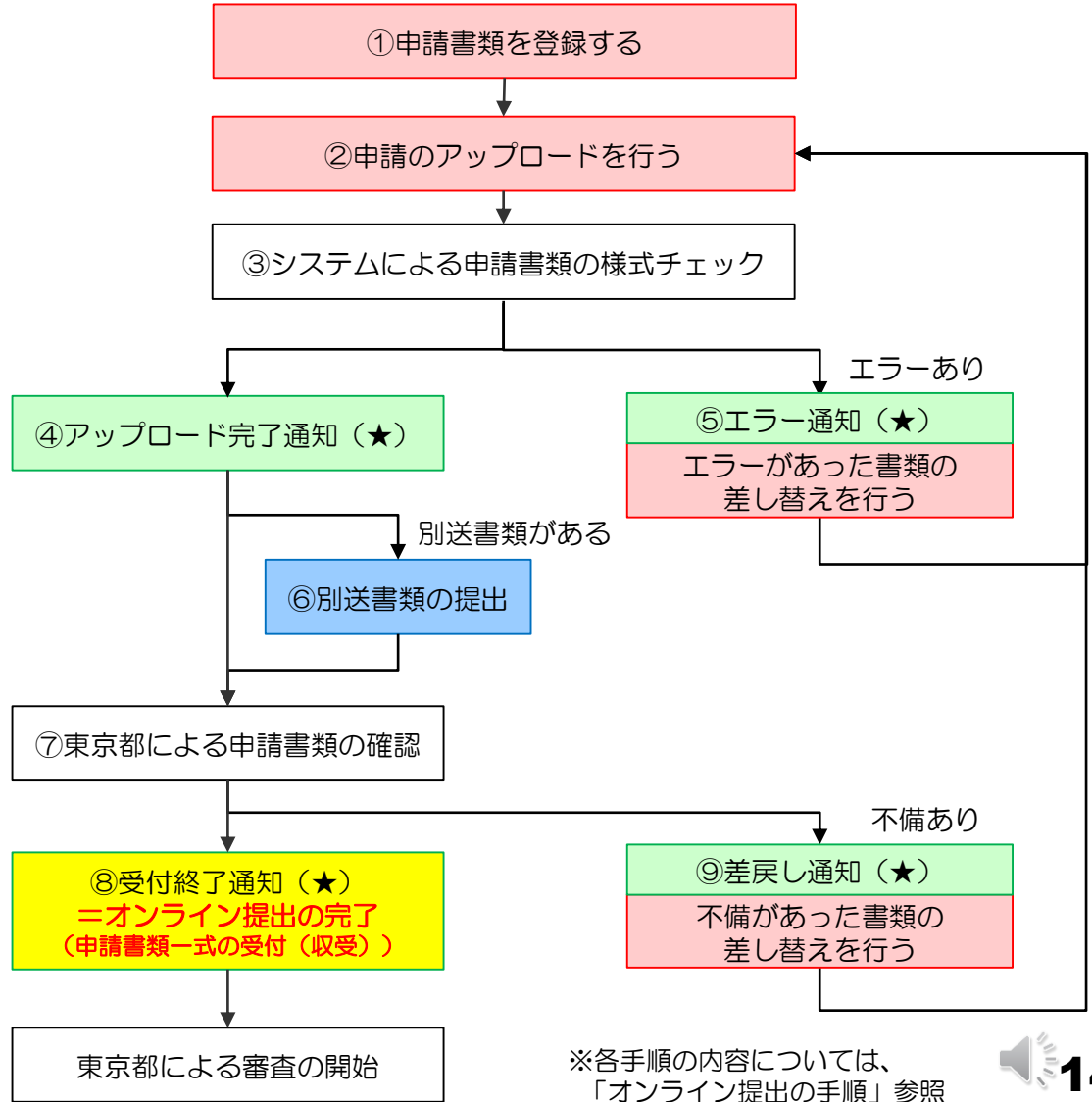
# 3. オンライン提出の手順(全体の流れ)

## ■全体の流れ

- ・オンライン提出の手順を、右の図に整理します。
- ・電子データのアップロードに加え、別送書類の提出が完了するまでは、受付終了となりません。

## ■(★)の手順について

- ・手順を実施した後、該当する内容のメールが事業所連絡先担当者様宛に送付されます。連絡先メールアドレスに変更がある場合は、事前にメールもしくはメッセージ交換機能の「連絡先変更申請」により、手続きを行ってください。



※各手順の内容については、「オンライン提出の手順」参照



# 3. オンライン提出の手順(受理状況)

## ■受理状況の一覧

- 提出状況一覧画面に表示される受理状況は、以下の表のとおりです。

受理状況	概要
未提出	申請が一時保存されている状態。
アップロード中	エラーチェック、アップロード処理が進行している状態。
アップロード完了	アップロード処理が完了し、申請が東京都に提出されている状態。
受付開始	東京都による申請書類の確認を開始した状態。
差戻し	不備があり、東京都から差し戻された状態。
再アップロード中	「差戻し」から、再度エラーチェック、アップロード処理が進行している状態。
再アップロード完了	「再アップロード中」から、アップロード処理が完了し、東京都に再提出された状態。
別送書類待ち	東京都にて、別送書類を待機している状態。
受付終了	申請の受付を終了した状態。
取り下げ	申請自体が不要となり、東京都によって取り下げた状態。

# 3. オンライン提出の手順

オンライン提出の手順は次のとおりです。

## ①申請書類を登録する

(1) 事業所連絡先担当者としてログインし、「申請書アップロード」ボタンをクリックします。

(2) 「新規提出」ボタンをクリックします。

東京都環境局  
総量削減義務と排出量取引システム

前回ログイン時刻: 2022/03/09 10:59:26

ヘルプ ログアウト

メニュー (事業所連絡先担当者)

利用する機能を選択して下さい。

メッセージ

- メッセージ履歴一覧

パスワード管理

- パスワード変更

計画書様式ファイル・カルテ等ダウンロード

- 計画書様式ファイル・カルテ等ダウンロード

以下の書類のダウンロードを行います。

- 地球温暖化対策計画書様式ファイル (今年度作成予定様式ファイル)
- 東京都★省エネカルテ
- 特定テナント省エネ評価通知書

- 提出書類確認

都決定済の提出書類(※)の検索・ダウンロードを行います。

- 地球温暖化対策計画書
- 特定温室効果ガス排出量算定報告書
- 基準排出量算定書 など

(※審査が完了した直近のファイルに限りです。)

申請書アップロード

- 申請書アップロード

今年度の提出書類のアップロードを行います。(地球温暖化対策計画書提出書 等)

提出状況一覧(電子申請)

提出状況一覧

該当する電子申請は見つかりませんでした。

オンライン提出の履歴がある場合、こちらに表示されます。

新規提出 内容確認 戻る



# 3. オンライン提出の手順

- (3) ①「申請等の種類」②「提出年度」を選択し、  
③「選択」ボタンをクリックします。

申請対象選択(電子申請)

申請対象選択

申請等の種類 ① 地球温暖化対策計画書の提出

提出年度 ② 2022 年度

③ >> 選択

- (4) 各書類の枠内にある「参照」ボタンをクリック→ファイルを選択→「OK」をクリックしてデータを登録します。

提出書類登録(電子申請)

申請における注意点

申請に関連する注意点がこちらに表示されます。

都への連絡事項

都への連絡事項

相談内容等のコメントを記入することができます。

電子申請提出書類

提出書類としてアップロードするファイルを指定してください。  
提出欄が「必須」の様式はアップロードが必要、「原則必須」の様式は他の申請で提出済みの場合等を除き、原則必要です。  
エラーチェックボタンを押下すると、エラーチェックを開始します。その後、内容を確認し、提出処理を行ってください。  
アップロードボタンを押下すると提出処理まで自動で行います。  
ただし、エラーが発生した場合は提出処理が完了しませんので修正したファイルを再度登録してください。  
再提出にチェックを入れて、エラーチェックボタンまたはアップロードボタンを押下すると、対象のファイルの登録を解除します。

提出	様式の名称	アップロード対象ファイル	別送	削除
必須	地球温暖化対策計画書提出書	-	参照	クリア
必須	地球温暖化対策計画書	-	参照	クリア
原則必須	特定温室効果ガス排出量算定報告書	-	参照	クリア
原則必須	削減量等算定シート	-	参照	クリア
原則必須	点検表	-	参照	クリア

「必須」の様式は必ず登録してください。登録しない場合、オンライン提出が完了しません。

# 3. オンライン提出の手順

※ (4) の続き

II 提出書類登録(電子申請)	
自動車点検表	-
<input type="text"/>	<input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="クリア"/>
提出は任意です。	
検閲結果報告書	電子ファイルでの提出は受け付けておりません。
<input type="text"/>	<input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="クリア"/>
紙面のみ受け付けております。右のプルダウンより該当するものを選択してください。同年度内に提出済みの場合は提出不要です。	
医療施設に対する削減義務の緩和措置に係る確認書	-
<input type="text"/>	<input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="クリア"/>
特定テナント等地球温暖化対策計画書提出書・計画書	-
<input type="text"/>	<input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="クリア"/>
紙面(押印原本)の提出も必要です。また、複数の事業者からの提出がある場合につきまして、電子データは1つのzipファイルにまとめてアップロードしてください。	
特定テナント等地球温暖化対策計画書提出書・計画書(非公表)	-
<input type="text"/>	<input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="クリア"/>
非公表請求書を提出している場合は、上の項目に加え、非公表請求項目を修正した地球温暖化対策計画書の提出が必要です。複数の事業者からの提出がある場合は1つのzipファイルにまとめてアップロードしてください。	
その他資料	-
<input type="text"/>	<input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="クリア"/>
各種別添資料、根拠資料等は1つのzipファイルにまとめてアップロードしてください。	

提出完了の確認メールを送信しない

当該書類を提出する場合、以下の内容を確認し、☑とし、アップロードボタンをクリックしてください。  
 申請にあたり、システムの利用規約に同意する。(利用規約は以下のリンク先を参照してください)  
[https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/large\\_scale/system\\_top.files/system\\_kiyaku.pdf](https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/large_scale/system_top.files/system_kiyaku.pdf)

紙面を別途提出する場合「紙で別送予定」、別の申請で提出済の場合「別申請で提出済」を選択します。

様式一覧にないファイルを登録する場合は、zip形式でまとめ「その他資料」に登録します。

提出処理が完了すると、確認メールが送付されます。確認メールが不要の場合、こちらにチェックを付けます。

提出をやめる場合は「戻る」をクリックします。登録した書類は保存されません。



# 3. オンライン提出の手順

## ② 申請のアップロードを行う

(1) 申請に必要な書類を全て登録し、①利用規約の同意欄にチェックを付けた後、②「アップロード」ボタンをクリックします。

(2) 完了画面が表示されます。「システムによる申請書類の様式チェック（詳細は次ページ）」が開始されますので、完了のメールが届くまでお待ちください。

提出書類登録(電子申請)

その他資料 -

各種別添資料、根拠資料等は1つのzipファイルにまとめてアップロードしてください。

提出完了の確認メールを送信しない

① 当該書類を提出する場合、以下の内容を確認し、☑とし、アップロードボタンを押下してください。  
 申請にあたり、システムの利用規約に同意する。(利用規約は以下のリンク先で確認できます。)  
[https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/large\\_scale/system\\_top.files/system\\_kivaku.pdf](https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/large_scale/system_top.files/system_kivaku.pdf)

②

エラーチェック アップロード 戻る

同意欄にチェックを付けると、クリック可能となります。

アップロード完了

アップロードを受け付けました。  
エラーがあった場合は必ずメールにてお知らせします。  
提出完了とはなりませんので、エラー内容をご確認の上、再提出をお願いします。

メニューへ戻る

システムによる申請書類の様式チェックは、おおむね1時間ごとに自動で実行されます。完了のメールが届くまで最大1時間程度かかりますので、予めご了承ください。(システムによるチェック作業中は、申請内容の更新ができません。)

※ アップロードを行わず、一時保存をしたい場合「エラーチェック」ボタンをクリックすると、ここまでの登録内容が一時保存されます。一時保存をした場合にも、システムによる申請書類の様式チェックが実行されます。

提出書類登録(電子申請)

その他資料 -

各種別添資料、根拠資料等は1つのzipファイルにまとめてアップロードしてください。

提出完了の確認メールを送信しない

当該書類を提出する場合、以下の内容を確認し、☑とし、アップロードボタンを押下してください。  
 申請にあたり、システムの利用規約に同意する。(利用規約は以下のリンク先で確認できます。)  
[https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/large\\_scale/system\\_top.files/system\\_kivaku.pdf](https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/large_scale/system_top.files/system_kivaku.pdf)

エラーチェック アップロード 戻る

# 3. オンライン提出の手順

## ③システムによる申請書類の様式チェック

- (1) アップロードされた申請書類の様式が正しいか、システムでチェックを行います。
- (2) 様式チェックの結果、
  - エラーなしの場合 → 「④アップロード完了通知」のメールが送付されます。
  - エラーありの場合 → 「⑤エラー通知」のメールが送付されます。

## ④ アップロード完了通知

③のチェックが問題なく完了した場合、以下のメールが送付されます。

タイトル：【東京都環境局 総量削減義務と排出量取引制度】 電子申請アップロード結果報告

本文：次の対象事業所様の電子申請アップロードが終わりました。  
別送書類がある場合は、別送してください。すべての書類が確認でき次第、受付終了となります。

確認後、⑥「別送書類の提出」の手順へ進んでください。

# 3. オンライン提出の手順

## ⑤ エラー通知

- (1) ③のチェックの結果、エラーがあった場合、以下のメールが送付されます。  
システムにログインして、エラー内容を確認します。

タイトル：【東京都環境局 総量削減義務と排出量取引制度】 電子申請アップロード結果報告

本文：次の対象事業所様の電子申請アップロード中にエラーが見つかりました。  
総量削減義務と排出量取引システムから、次のユーザIDでログインして提出内容確認画面でエラーログを御確認ください。

- (2) 提出状況一覧画面から確認する申請を選択し、「内容確認」ボタンをクリックします。

提出状況一覧(電子申請)

選択	提出年度	申請等の種類	提出年月日	受理状況
<input checked="" type="radio"/>	2022	地球温暖化対策計画書の提出	-	未提出

確認する申請を選択

「受理状況」の詳細については15ページ参照

新規提出 内容確認 戻る

- (3) 提出内容確認画面でエラーのリンクをクリックするとテキストにて内容が表示されます。エラーの内容は必ず対応し、次の手順に進んでください。警告が表示された場合、警告の内容を確認して、問題がなければそのままアップロードしてください。  
※エラー・警告の内容については次ページ参照

提出内容確認

提出書類一覧

アップロード対象ファイルが正しいことを確認してください。エラーがあると、アップロードができません。エラー内容を確認し、ファイルの変更又は削除を行ってください。アップロードボタンを押下すると提出処理を行います。

提出	様式の名称	アップロード対象ファイル	エラーチェック日時	ログ
必須	地球温暖化対策計画書提出書	<a href="#">地球温暖化対策計画書提出書.xlsx</a>	2022/02/04 11:24:59	-
必須	地球温暖化対策計画書	<a href="#">地球温暖化対策計画書(2021).xlsx</a>	2022/02/04 10:51:33	-
	地球温暖化対策計画書(非公表)	-	-	-
原則必須	特定温室効果ガス排出量算定報告書	<a href="#">特定温室効果ガス排出量算定報告書とは別のExcelファイル.xlsx</a>	2022/02/04 11:24:59	エラー
	削減量算定シート	-	-	-



# 3. オンライン提出の手順

※(3)の続き

## ■主な「エラー通知」と警告内容の一覧

種類	内容	対応
エラー	様式が異なります。	必ず修正してください。
エラー	シート構成が異なります。	
エラー	取込対象外のバージョンです。	
エラー	申請等の種類が「地球温暖化対策計画書提出書」の場合、「その1」シートで「指定相当」は選択できません。	
エラー	申請等の種類が「指定相当地球温暖化対策計画書提出書」の場合、「その1」シートで「指定相当」を選択してください。	
エラー	アップロードファイルの読み込みに失敗しました。ファイルが壊れている可能性があります。	再度、アップロードしてください。
エラー	ファイルが存在しません。ウィルスチェックにより隔離された可能性があります。	
警告	東京都に報告済みの{0}と異なります。※{0}←項目名 例：東京都に報告済みの事業所名称と異なります。	内容を確認して、問題がなければそのままアップロードしてください。
警告	電子申請受付時に選択した{0}と異なります。※{0}←項目名 例：電子申請受付時に選択した提出年度と異なります。	
警告	{0}には電子申請受付時に選択した{1}の前年度の数値を入力してください。 ※{0}{1}←項目名 例：算定対象年度には電子申請受付時に選択した提出年度の前年度の数値を入力してください。	



# 3. オンライン提出の手順

- (4) エラーの修正などでファイルの差し替えを行う場合、「アップロードファイルの変更・削除」ボタンをクリックします。
- (5) 表示された①(4)の提出書類登録画面で、ファイルの追加・変更を行い、「アップロード」ボタンをクリックします。
- (6) 完了画面が表示されます。「③システムによる申請書類の様式チェック」完了のメールが届くまでお待ちください。

必須				
原則必須	点検表	-	-	-
	自動車点検表	-	-	-
	検証結果報告書	-	-	-
	医療施設に対する削減義務の機和措置に係る確認書	-	-	-
	特定テナント等地球温暖化対策計画書提出書・計画書	-	-	-
	特定テナント等地球温暖化対策計画書提出書・計画書(非公表)	-	-	-
	その他資料	-	-	-

提出完了の確認メールを送信しない

**アップロードファイルの変更・削除**

アップロード 戻る

## ⑥ 別送書類の提出

- 「紙で別送予定」とした書類（検証結果報告書、特定テナント等地球温暖化対策計画書等）がある場合 → 該当の書類を郵送等にて提出してください。
- ない場合 → 申請の手続きは終了です。「受付終了通知」のメールが送付されるのをお待ちください。

⑦以降の手順が完了するまでは受付終了となりませんのでご注意ください。

## ⑦ 東京都による申請書類の確認

東京都にて、アップロードされた申請書類、別送された書類の確認を行います。

- 不備がない場合 → 「⑧受付終了通知」のメールが送付されます。
- 不備がある場合 → 「⑨差戻し通知」のメールが送付されます。

## 3. オンライン提出の手順

### ⑧ 受付終了通知

東京都による申請書類の確認が完了し、受付終了となった場合、以下のメールが送付されます。

タイトル：【東京都環境局 総量削減義務と排出量取引制度】 電子申請受理状況報告

本文：東京都環境局が次の対象事業所様の電子申請提出を受付終了しました。  
不備がある場合は相談窓口から連絡します。

**オンライン提出の手順はこれで全て終了（申請書類一式の受付（収受））となります。**

※受付終了通知のメールは、④の「アップロード完了」後ではなく、⑧の「受付終了」後に送付されます。

### ⑨ 差戻し通知

東京都による申請書類の確認により不備が見つかり、修正が必要な場合、以下のメールが送付されます。システムにログインし、「⑤エラー通知」と同様の手順で差戻し内容を確認してください。

タイトル：【東京都環境局 総量削減義務と排出量取引制度】 電子申請受理状況報告

本文：東京都環境局が次の対象事業所様の電子申請提出を差戻しました。  
総量削減義務と排出量取引システムから、次のユーザIDでログインして御確認ください。



## 【参考URL】

- 総量削減義務と排出量取引システム トップページ  
<https://www9.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/>
- 総量削減義務と排出量取引システムについて  
[https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/large-scale/system\\_top/](https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/large-scale/system_top/)

## 【お問合せ先】

- ・ 指定(相当)地球温暖化対策事業所、指定管理口座及び一般管理口座の連絡先を変更する場合は、速やかに下記相談窓口まで御連絡ください。
- ・ その他、御質問、御相談等ございましたら、お気軽に下記相談窓口まで御連絡ください。

東京都環境局 気候変動対策部 総量削減課  
「総量削減義務と排出量取引制度」相談窓口  
新宿区西新宿 2-8-1 都庁第二本庁舎20階 南側  
電話：03-5388-3438  
E-mail：ondanka31@ml.metro.tokyo.jp