

「総量削減義務と排出量取引制度」
一般管理口座等に係る
関連付け申請書
～ 記入要領 ～

2024（令和6）年6月
東京都環境局

目次

はじめに	1
1 一般管理口座等に係る関連付け申請について.....	2
2 Excel ファイル入力時の注意点.....	4
3 一般管理口座等に係る関連付け申請書 記入例.....	5
4 【別紙】申請者 記入例.....	8
5 【別紙】一般管理口座等に係る関連付け情報一覧 記入例...	10
お問合せ先.....	12

はじめに

都民の健康と安全を確保する環境に関する条例施行規則（平成 13 年東京都規則第 34 号。以下「規則」といいます。）において、指定管理口座と一般管理口座との間における振替可能削減量の振替は、一般管理口座の口座名義人が開設を受け又は口座管理者となっている指定管理口座のうち振替可能削減量の振替先として知事が登録したものと、当該一般管理口座との間でなければ行うことができません。このように指定管理口座への振替可能削減量の移転元又は移転先として関連付けられた一般管理口座を、「特定一般管理口座」といいます。指定管理口座と一般管理口座との間で振替可能削減量の振替を行う場合は、申請により指定管理口座と一般管理口座の関連付けを行わなければなりません（規則第 4 条の 21 の 6 の 2 第 1 項及び第 2 項）。

一般管理口座等に係る関連付け申請書の作成に当たっては、この「一般管理口座等関連付け申請書 記入要領」に従って作成してください。ご不明な点がございましたら、最後に「お問合せ先」を記載していますので、こちらまでお問い合わせください。

なお、この記入要領は、マイクロソフト社の Excel を利用することを前提としています。

Excel ファイルは、東京都環境局のホームページ内

[\(https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/large_scale/documents/\)](https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/large_scale/documents/)

で公表しています。ダウンロードしてご利用ください。

1 一般管理口座等に係る関連付け申請について

一般管理口座と指定管理口座の関連付け（一般管理口座の特定一般管理口座としての登録）の仕組みの詳細については、「排出量取引運用ガイドライン」40 ページをご覧ください。

(1) 申請要件

関連付けを申請する一般管理口座の口座名義人が、次のいずれかに該当する場合

- ・ 振替可能削減量の移転元又は移転先となる指定管理口座の口座名義人
- ・ 振替可能削減量の移転元又は移転先となる指定管理口座の口座管理者

(2) 一般管理口座と指定管理口座との関連付け登録可能数

- ・ 一つの一般管理口座を、複数の指定管理口座と関連付けることが可能
- ・ 一つの指定管理口座につき、複数の一般管理口座を関連付けることが可能

(3) 提出書類

申請書以外の書類は、申請内容に応じて、提出が必要な場合と不要な場合があります。次の表に従ってご判断ください。

① 申請書類※

	名 称	提出が必要な場合	提出が不要な場合
1	一般管理口座等に係る関連付け申請書	必須	
2	【別紙】申請者	筆頭申請者の種類として、「別紙「申請者」記載の者の代理人」を選択した場合	筆頭申請者の種類として、「申請者」を選択した場合
3	【別紙】一般管理口座等に係る関連付け情報一覧	複数の一般管理口座又は指定管理口座について関連付けを申請する場合	

※ 「紙」の申請書（1部）及び「電子データ」（電子メールの送付又はCD-Rへ格納し紙の申請書と送付）の両方を提出して頂きます。

② 添付書類

提出者	書類の種類
全員	印鑑証明書（変更があった場合のみ）※1※2※3
個人のうち、印鑑証明書から氏名及び住所が確認できない者	住民票（変更があった場合のみ）※3※4

※1 口座開設など排出量取引に係る申請若しくは届出の際、又は、地球温暖化対策事業所に関連した各種申請若しくは届出の際に既に提出しており、記載内容に変更がない場合は添付不要。印鑑証明書の内容（印

影、商号、本店所在地、代表者氏名等)について、直近で提出したものから変更があった場合のみ、最新の内容を反映した印鑑証明書(発行後6か月以内のもの)を添付してください。

※2 国及び地方公共団体は不要です。

※3 複数の申請を同時に行う場合は、一部で構いません(申請書ごとに添付する必要はありません。)

※4 既に提出されている住民票の写し又はこれに代わる書面の記載内容に変更がないときは不要です。直近で提出したものから変更があった場合のみ、最新の内容を反映した住民票(発行後6か月以内のもの)を提出してください。

(4) 申請期限

特にありません。

指定管理口座との間で振替可能削減量の取得又は移転を行うときまでに、関連付け申請を行ってください。一般管理口座等に係る関連付け申請書の受理後、登録までに時間を要しますので、余裕を持って申請されることをお勧めします。

(5) 提出方法

郵送又は持参(送付先住所は12ページ「お問合せ先」を参照)

- ・ 申請書(原本)及び添付書類(原則原本)をご提出ください。
- ・ 申請書については、データもご提出をお願いいたします。
- ・ 持参される場合は、事前にご来庁する時間等をお知らせください。

一般管理口座等に係る関連付け申請書の提出後、登録手続きが完了したら、総量削減義務と排出量取引システムの中でお知らせします(通知書は送付されません。)

総量削減義務と排出量取引システムにログインして確認してください。

総量削減義務と排出量取引システムログインURL

<https://www9.kankyo.metro.tokyo.lg.jp>

2 Excel ファイル入力時の注意点

(1) Excel ファイルのダウンロード

Excel ファイルをダウンロードして使用する際は、一度手元のパソコンに保存してからファイルを開いてください。パソコンやセキュリティ設定等の相性の問題からパスワードを聞かれることがあります。その際は、キャンセルを何度か押ししたり、他のパソコンから行ったり、何度か試すことで、パスワードを入力しなくてもダウンロードできるようになります。

(2) Excel への入力

東京都から提供する Excel ファイルは保護がかかっており、一部を除き行の挿入やフォント変更などの書式の変更ができません。また、入力する枠にも一部に制限がかかっています。申請書を作成する場合は入力可能なセルに文字や数値等を入力してください。詳細は、個々のシートの記入要領をご確認ください。

(3) ファイル形式等の改変禁止

東京都では、提出していただいたデータをコンピュータに取り込んで集計等処理を行っています。そのため、提出されるファイルには、ブックに独自の保護を掛けたり、シート・セルにリンクを張ったり、シート名を変更したり等の改変は行わないでください。入力に際して不都合があれば、お問い合わせください。

(4) 入力欄について

東京都から提供する Excel ファイルは、入力するセルについて、入力範囲を分かりやすくするために色をつけてあります。なお、初期設定では、この色は印刷されないようにしてあります。

3 一般管理口座等に係る関連付け申請書 記入例

セルに色づけがされている箇所に記入してください。

<p>東京都知事 殿</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>差し支えなければ、捺印を 押してください。</p> </div>	<p style="text-align: right;">令和 6 年 4 月 1 日</p> <p>別紙「申請者」記載の者の代理人</p> <p>住 所 東京都千代田区□□町一丁目2番3号</p> <p>氏 名 株式会社○○○</p> <p style="text-align: right;">代表取締役 ○○○○</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>（法人にあっては名称、代表者の氏名 及び主たる事務所の所在地）</p> </div>																																				
<h4>一般管理口座等に係る関連付け申請書</h4>																																					
<p>都民の健康と安全を確保する環境に関する条例施行規則第4条の21の6の2第2項の規定により一般管理口座と指定管理口座との関連付けを次のとおり申請します。</p>																																					
<p>関連付けを希望する一般管理口座の口座情報</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">口 座 番 号</td> <td style="width: 40%;">別紙「関連付け情報一覧」のとおり</td> <td style="width: 20%;">合計 2</td> <td style="width: 20%;">口座</td> </tr> <tr> <td>口座名義人の氏名（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）</td> <td>株式会社東京○○ 代表取締役 □□□□</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>口座名義人の住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地）</td> <td>東京都千代田区□□町一丁目1番1号</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	口 座 番 号	別紙「関連付け情報一覧」のとおり	合計 2	口座	口座名義人の氏名（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）	株式会社東京○○ 代表取締役 □□□□			口座名義人の住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地）	東京都千代田区□□町一丁目1番1号																										
口 座 番 号	別紙「関連付け情報一覧」のとおり	合計 2	口座																																		
口座名義人の氏名（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）	株式会社東京○○ 代表取締役 □□□□																																				
口座名義人の住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地）	東京都千代田区□□町一丁目1番1号																																				
<p>関連付けを希望する指定管理口座に係る情報</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">口 座 番 号</td> <td style="width: 40%;">別紙「関連付け情報一覧」のとおり</td> <td style="width: 20%;">合計 3</td> <td style="width: 20%;">口座</td> </tr> <tr> <td>事業所の名称</td> <td>同上</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業所の所在地</td> <td>同上</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>指 定 番 号</td> <td>同上</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	口 座 番 号	別紙「関連付け情報一覧」のとおり	合計 3	口座	事業所の名称	同上			事業所の所在地	同上			指 定 番 号	同上																						
口 座 番 号	別紙「関連付け情報一覧」のとおり	合計 3	口座																																		
事業所の名称	同上																																				
事業所の所在地	同上																																				
指 定 番 号	同上																																				
<p>関連付けを希望する一般管理口座と指定管理口座との関係</p>	<p>① 一般管理口座の口座名義人は、指定管理口座の口座名義人である。</p> <p>② 一般管理口座の口座名義人は、指定管理口座の口座管理者である。</p>																																				
<p>添 付 書 類</p>	別添のとおり																																				
<p>振替可能削減量の連絡</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">会社名</td> <td style="width: 40%;">株式会社東京○○</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>郵便番号</td> <td>163-○○○○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td>東京都新宿区○○町一丁目1番</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>所属名</td> <td>財務部</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>担当者名</td> <td>新宿 太郎</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>電話番号</td> <td>03-□□□□-△△△△</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>FAX番号</td> <td>03-△△△△-○○○○</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>メールアドレス</td> <td>Jiro_Shinjuku@△△△.co.jp</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>備考</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	会社名	株式会社東京○○			郵便番号	163-○○○○			住所	東京都新宿区○○町一丁目1番			所属名	財務部			担当者名	新宿 太郎			電話番号	03-□□□□-△△△△			FAX番号	03-△△△△-○○○○			メールアドレス	Jiro_Shinjuku@△△△.co.jp			備考			
会社名	株式会社東京○○																																				
郵便番号	163-○○○○																																				
住所	東京都新宿区○○町一丁目1番																																				
所属名	財務部																																				
担当者名	新宿 太郎																																				
電話番号	03-□□□□-△△△△																																				
FAX番号	03-△△△△-○○○○																																				
メールアドレス	Jiro_Shinjuku@△△△.co.jp																																				
備考																																					
<p>※受付欄</p>																																					

①：申請年月日、筆頭申請者の種類、住所、氏名、代表者印押印

「年月日」

申請書を実際に東京都へ提出する日を記入します。

「筆頭申請者の種類」

「筆頭申請者」とは、申請書の本欄に氏名等を記載する者のことを指します。

次の条件に従い、プルダウンから該当するものを一つ選択してください。

筆頭申請者の種類	プルダウンの選択内容
本人	申請者
代理人	別紙「申請者」記載の者の代理人

「住所・氏名・代表者印押印」

筆頭申請者の情報を記入します。法人の場合は、住所欄に主たる事務所の所在地、氏名欄に法人名とその代表者の氏名を記入してください。

印鑑については、法務局に登録している代表者印（印鑑証明書にある印）を押印してください（委任状兼使用印鑑届を提出し、印鑑登録されている印鑑以外の使用が認められている場合を除く。）。

筆頭申請者が代理人である場合は、**別途「申請者」に必要事項を記入してください。**記入例は8ページを参照してください。なお、申請者のExcelファイルは、一般管理口座等に係る関連付け申請書と同じExcelファイルの「【別紙】申請者」シートを参照してください。

②：関連付けを希望する一般管理口座の口座情報

一つの一般管理口座のみに対して指定管理口座との関連付けを希望する場合は、一般管理口座番号を記入してください。合計口座数欄には「1」と記入してください。

一般管理口座を複数保有する場合など、**二つ以上**の一般管理口座に対して指定管理口座との関連付けを希望する場合は、口座番号欄に「**別紙「関連付け情報一覧」のとおり**」と記入してください。合計口座数欄には、関連付けを希望する一般管理口座の数を記入してください。**別途「一般管理口座等に係る関連付け情報一覧」に必要事項を記入してください。記入例は、10ページを参照してください。**

「口座名義人の氏名」「口座名義人の住所」欄には、指定管理口座と関連付けしようとする一般管理口座の口座名義人の氏名及び住所を記入してください。法人の場合は、住所欄に主たる事務所の所在地、氏名欄に法人名とその代表者の氏名を記入してください。

③：関連付けを希望する指定管理口座に係る情報

一つの指定管理口座のみに対して一般管理口座との関連付けを希望する場合は、指定管理口座番号並びに指定（又は特定）地球温暖化対策事業所指定通知書（以下「指定通知書」という。）に記載されている事業所の名称、事業所の所在地及び指定番号を記入してください。合計口座数欄には「1」と記入してください。

指定地球温暖化対策事業所を複数所有する場合など、**二つ以上**の指定管理口座に対して一般管理口座との関連付けを希望する場合は、口座番号欄に「**別紙「関連付け情報一覧」のとおり**」と記入し、事業所の名称、所在地及び指定番号は「**同上**」と記入してください。合計口座数欄

には、関連付けを希望する指定管理口座の数を記入してください。別途「一般管理口座等に係る関連付け情報一覧」に必要事項を記入してください。記入例は、10ページを参照してください。

④：関連付けを希望する一般管理口座と指定管理口座との関係

次の条件に従い、該当するものの番号について、プルダウンで○囲み番号を選択してください。なお、関連付け情報が複数あり、10ページの記入例にある「【別紙】一般管理口座等に係る関連付け情報一覧」を使用する場合には、選択不要です。

条 件	プルダウンの選択内容
1. 一般管理口座の口座名義人が、関連付けの対象となる指定管理口座の <u>口座名義人</u> であるとき。(口座名義人が口座管理者を兼ねている場合も、こちらに含まれます。)	①一般管理口座の口座名義人は、指定管理口座の口座名義人である。
2. 一般管理口座の口座名義人が、関連付けの対象となる指定管理口座の <u>口座管理者</u> であるとき。	②一般管理口座の口座名義人は、指定管理口座の口座管理者である。

⑤：振替可能削減量の管理を行う部署等の連絡先

連絡先には、問合せ等の窓口となる方の会社名、郵便番号、住所、所属名、担当者名、連絡先の「電話番号」「FAX 番号」「メールアドレス」及び備考を記入してください。①の筆頭申請者として記載した会社に所属している方でなくても構いません。口座及び振替可能削減量の管理に責任をもって対応いただける方を記入してください。連絡先の「電話番号」「FAX 番号」「メールアドレス」につきましては、少なくとも一つご記入いただく必要がありますが、特に電話番号及びメールアドレスは、この申請に関する問合せで利用しますので、できる限りどちらもご記入をお願いします。

なお、この欄に記載していただいた「会社名」「所属名」「電話番号」「FAX 番号」「メールアドレス」は、「管理口座情報一覧」として東京都のホームページの中で公表される項目です。公表を希望しない項目につきましては、右端のプルダウンから「非公表」を選択してください。

また、本申請に伴い振替可能削減量の管理を行う部署等の連絡先及び公表・非公表の変更を希望する場合は、備考欄の右端のプルダウンから「有」を選択ください。「有」の場合は、変更する口座について備考欄のプルダウンから「口座の種類」を選択するか、同欄に変更内容を記載してください。なお、指定管理口座の名義人が単独の場合に限り、変更を届出ることができます。

※届出は、申請書に記載された該当口座に限ります。

⑥：受付欄

記入しないでください。

4 【別紙】申請者 記入例

セルに色づけがされている箇所に記入してください。

令和 6 年 4月 1日	
一般管理口座等に係る関連付け申請書の申請者 (住所及び氏名の欄は、法人にあつては、法人名、代表者の氏名及び主たる事務所の所在地を記入する。)	
申請対象となる一般管理口座	一般管理口座等に係る関連付け申請書に記入した内容が自動記入されます。
口座番号 : 別紙「関連付け情報一覧」のとおり	
住所	東京都千代田区□□町一丁目1番1号
氏名	株式会社東京〇〇
	代表取締役 □□□□

法人の場合、上側のセルに法人名称、下側のセルに代表者の役職及び氏名を入力してください。個人の場合は、下側のセルに氏名を入力してください(上側は空欄としてください。)

⑦

- 一般管理口座等に係る関連付け申請書の「筆頭申請者の種類」として、「申請者」を選択した場合は、「【別紙】申請者」の提出は不要です。
- 一般管理口座等に係る関連付け申請書の右上に記入した筆頭申請者は、この欄への記入は不要です。

⑦：申請者の住所、氏名、押印

①で筆頭申請者の種類として「別紙「申請者」記載の者の代理人」を選択した場合、申請者の情報を記入してください。法人の場合は、住所欄に主たる事務所の所在地を、氏名欄に法人名及びその代表者の氏名を記入してください。

※ 委任状等の提出により代理人に委任している場合は、委任をした者の押印は不要です。

5 【別紙】一般管理口座等に係る関連付け情報一覧 記入例

セルに色づけがされている箇所に記入してください。

		令和 6 年 4 月 1 日
<div style="border: 1px solid green; padding: 2px; display: inline-block;"> 一般管理口座等に係る関連付け申請書に記入した日付が自動記入されます。 </div>		
一般管理口座等に係る関連付け情報一覧		
一般管理口座番号	130-110-1111-0	
関連付けを希望する指定管理口座に係る情報	口座番号	130-100-21-0
	事業所の名称	新宿〇〇ビル
	事業所の所在地	新宿区西新宿二丁目8番1号
	指定番号	0021
関連付けを希望する一般管理口座と指定管理口座との関係	① 一般管理口座の口座名義人は、指定管理口座の口座名義人である。 ② 一般管理口座の口座名義人は、指定管理口座の口座管理者である。	⑧ ⑨ ⑩
一般管理口座番号	130-110-2222-0	
関連付けを希望する指定管理口座に係る情報	口座番号	130-100-2222-0
	事業所の名称	△△新宿ビル
	事業所の所在地	新宿区□□町二丁目2番2号
	指定番号	8888
関連付けを希望する一般管理口座と指定管理口座との関係	① 一般管理口座の口座名義人は、指定管理口座の口座名義人である。 ② 一般管理口座の口座名義人は、指定管理口座の口座管理者である。	
一般管理口座番号		
関連付けを希望する指定管理口座に係る情報	口座番号	
	事業所の名称	
	事業所の所在地	区
	指定番号	
関連付けを希望する一般管理口座と指定管理口座との関係	① 一般管理口座の口座名義人は、指定管理口座の口座名義人である。 ② 一般管理口座の口座名義人は、指定管理口座の口座管理者である。	
一般管理口座番号		
関連付けを希望する指定管理口座に係る情報	口座番号	
	事業所の名称	
	事業所の所在地	区
	指定番号	
関連付けを希望する一般管理口座と指定管理口座との関係	① 一般管理口座の口座名義人は、指定管理口座の口座名義人である。 ② 一般管理口座の口座名義人は、指定管理口座の口座管理者である。	

⑧：一般管理口座番号

指定管理口座との関連付けを希望する一般管理口座の口座番号を記入してください。

⑨：関連付けを希望する指定管理口座に係る情報

指定管理口座番号並びに「指定通知書」に記載されている事業所の名称、事業所の所在地及び指定番号を記入してください。

⑩：関連付けを希望する一般管理口座と指定管理口座との関係

関連付けを希望する一般管理口座と指定管理口座との関係について、該当する番号をプルダウンから○囲み番号で選択してください。

お問合せ先

東京都環境局 総量削減義務と排出量取引制度 相談窓口
〒163-8001 新宿区西新宿 2-8-1 第二本庁舎 20 階
TEL： 03-5388-3438
E-Mail：（事前確認等、取引制度に関するご質問）
torihiki@ml.metro.tokyo.jp
（提出用電子データの送付先（2MB まで）
ondanka31@kankyo.metro.tokyo.jp

次のホームページアドレスで、「総量削減義務と排出量取引制度」に関する情報等の参照や、書式等のダウンロードが可能です。

（条例・規則・指針、制度全般の説明、各種案内、記入要領や記入例、ガイドラインがあります。）

- ① 総量削減義務と排出量取引制度 排出量取引（排出量取引全般はこちら）

https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/large_scale/trade/

- ② 条例・規則・指針・ガイドライン（環境確保条例の条例・規則、地球温暖化対策指針等はこちら）

https://www.kankyo.metro.tokyo.lg.jp/climate/large_scale/rules/